

Ident - Identification de la structure

Partie A : Identification de la structure

			Modifications éventuelles
Numéro FINESS de la structure	A1	<input type="text" value="FINESSETAB"/>	B1 <input type="text" value="FINESS_MOD"/>
Date d'ouverture de la structure (JJ/MM/AAAA)*	A2	<input type="text" value="DATEOUV"/>	B2 <input type="text" value="DATEOUV_MOD"/>
Numéro SIRET de la structure	A3	<input type="text" value="SIRET"/>	B3 <input type="text" value="SIRET_MOD"/>
Nom ou raison sociale	A4	<input type="text" value="RS"/>	B4 <input type="text" value="RS_MOD"/>
Adresse	A5	<input type="text" value="ADR"/>	B5 <input type="text" value="ADR_MOD"/>
Complément d'adresse ou Boîte Postale	A6	<input type="text" value="ADR_CPLT"/>	B6 <input type="text" value="ADR_CPLT_MOD"/>
Code postal	A7	<input type="text" value="ADR_CP"/>	B7 <input type="text" value="ADR_CP_M"/>
Commune	A8	<input type="text" value="ADR_LOCALITE"/>	B8 <input type="text" value="ADR_LOCALITE_MOD"/>
Téléphone	A9	<input type="text" value="PUBLIC_TEL"/>	B9 <input type="text" value="PUBLIC_TEL_MOD"/>
Adresse électronique	A10	<input type="text" value="PUBLIC_MAIL"/>	B10 <input type="text" value="PUBLIC_MAIL_MOD"/>
Libellé de la catégorie FINESS	A11	<input type="text" value="CATEG_LIB"/>	B11 <input type="text" value="CATEG_LIB_MOD"/>
Code de la catégorie FINESS	A12	<input type="text" value="CATEG"/>	B12 <input type="text" value="CATEG_MOD"/>

Partie B : Identification de l'entité juridique

			Modifications éventuelles
Numéro FINESS de l'entité juridique	A13	<input type="text" value="EJ_Finess"/>	B13 <input type="text" value="EJ_Finess_MOD"/>
Nom ou raison sociale	A14	<input type="text" value="EJ_RS"/>	B14 <input type="text" value="EJ_RS_MOD"/>
Libellé du statut	A15	<input type="text" value="EJ_STATUT_LIB"/>	B15 <input type="text" value="EJ_STATUT_LIB_MOD"/>
Code du statut	A16	<input type="text" value="EJ_STATUT"/>	B16 <input type="text" value="EJ_STATUT_MOD"/>

Partie C : Personne ayant rempli le questionnaire

Prénom	A17	<input type="text" value="CONTACT_PRENOM"/>	Nom	B17	<input type="text" value="CONTACT_NOM"/>
Téléphone	A18	<input type="text" value="CONTACT_TEL"/>	Adresse électronique	B18	<input type="text" value="CONTACT_MAIL"/>
Fax	A19	<input type="text" value="CONTACT_FAX"/>	Fonction	B19	<input type="text" value="CONTACT_FONCTION"/>
Commentaire:	A20	<input type="text" value="COMMENT_ident"/>			

IdentCentreP - Identification des centres (CAMSP ou CMPP)

L'organisation des CAMSP et des CMPP s'articule autour d'une **structure principale** et d'éventuelles **antennes**.

Toutes les **structures principales** reçoivent un identifiant qui leur permet de renseigner l'enquête.

Les annexes/antennes enregistrées dans le répertoire FINESS sous leur propre n°FINESS (en tant que structures 'secondaires') reçoivent également un identifiant de connexion au site de l'enquête ES-handicap 2014 afin de renseigner leur propre questionnaire.

L'activité des **annexes/antennes qui n'ont pas de N° FINESS** sera renseignée dans le questionnaire de la structure principale : la partie C du bordereau « Identification » permet de préciser les coordonnées de ces antennes.

En cas de doute sur les annexes/antennes à décrire, et afin d'éviter les doubles saisies, veuillez **contacter votre ARS**.

Les deux bordereaux qui suivent concernent respectivement l'**activité** et le **personnel en fonction** (informations anonymisées).

Attention : si une personne travaille dans plusieurs structures, les ETP renseignés doivent correspondre uniquement au temps de travail effectué dans les structures indiquées dans le présent bordereau « Identification ».

Partie A : Identification de la structure principale

		Modifications Eventuelles	
Número FINESS de la structure principale	A1	<input type="text" value="FINESSETAB"/>	B1 <input type="text" value="FINESS_MOD"/>
Date d'ouverture de la structure (JJ/MM/AAAA)	A2	<input type="text" value="DATEOUV"/>	B2 <input type="text" value="DATEOUV_MOD"/>
Número SIRET de la structure	A3	<input type="text" value="SIRET"/>	B3 <input type="text" value="SIRET_MOD"/>
Nom ou raison sociale	A4	<input type="text" value="RS"/>	B4 <input type="text" value="RS_MOD"/>
Adresse	A5	<input type="text" value="ADR"/>	B5 <input type="text" value="ADR_MOD"/>
Complément d'adresse ou Boîte Postale	A6	<input type="text" value="ADR_CPLT"/>	B6 <input type="text" value="ADR_CPLT_MOD"/>
Code postal	A7	<input type="text" value="ADR_CP"/>	B7 <input type="text" value="ADR_CP_M"/>
Commune	A8	<input type="text" value="ADR_LOCALITE"/>	B8 <input type="text" value="ADR_LOCALITE_MOD"/>
Téléphone	A9	<input type="text" value="PUBLIC_TEL"/>	B9 <input type="text" value="PUBLIC_TEL_MOD"/>
Adresse électronique	A10	<input type="text" value="PUBLIC_MAIL"/>	B10 <input type="text" value="PUBLIC_MAIL_MOD"/>
Libellé de la catégorie FINESS	A11	<input type="text" value="CATEG_LIB"/>	B11 <input type="text" value="CATEG_LIB_MOD"/>
Code de la catégorie FINESS	A12	<input type="text" value="CATEG"/>	B12 <input type="text" value="CATEG_MOD"/>
Agrément de clientèle (n°1)	A13	<input type="text" value="CLIENTELE1"/>	B13 <input type="text" value="CLIENTELE"/>
Agrément de clientèle (n°2)	A14	<input type="text" value="CLIENTELE2"/>	B14 <input type="text" value="CLIENTELE"/>
Agrément de clientèle (n°3)	A15	<input type="text" value="CLIENTELE3"/>	B15 <input type="text" value="CLIENTELE"/>
Agrément de clientèle (n°4)	A16	<input type="text" value="CLIENTELE4"/>	B16 <input type="text" value="CLIENTELE"/>
Agrément de clientèle (n°5)	A17	<input type="text" value="CLIENTELE5"/>	B17 <input type="text" value="CLIENTELE"/>

Partie B : Identification de l'entité juridique

		Modifications Eventuelles	
Número FINESS de l'entité juridique	A18	<input type="text" value="EJ_FINESS"/>	B18 <input type="text" value="EJ_FINESS_MOD"/>
Nom ou raison sociale	A19	<input type="text" value="EJ_RS"/>	B19 <input type="text" value="EJ_RS_MOD"/>
Libellé du statut	A20	<input type="text" value="EJ_STATUT_LIB"/>	B20 <input type="text" value="EJ_STATUT_LIB_MOD"/>
Code du statut	A21	<input type="text" value="EJ_STATUT"/>	B21 <input type="text" value="EJ_STATUT_MOD"/>

Partie C : Identification des antennes décrites dans le questionnaire

Nombre d'antennes A22 B22

Renseigner les coordonnées des antennes décrites dans le questionnaire.

Rappel : l'activité et le personnel en fonction décrits dans les deux bordereaux suivants seront ceux de la structure principale et des antennes citées dans ce tableau.

		N° de l'antenne	Adresse	Code postal	Commune
		A	B	C	D
Antenne n°1	23	ANT1_FINESS	ANT1_ADR	ANT1_ADR	ANT1_ADR_LOCALITE
Antenne n°2	24	ANT2_FINESS	ANT2_ADR	ANT2_ADR	ANT2_ADR_LOCALITE
Antenne n°3	25	ANT3_FINESS	ANT3_ADR	ANT3_ADR	ANT3_ADR_LOCALITE
Antenne n°4	26	ANT4_FINESS	ANT4_ADR	ANT4_ADR	ANT4_ADR_LOCALITE
Antenne n°5	27	ANT5_FINESS	ANT5_ADR	ANT5_ADR	ANT5_ADR_LOCALITE
Antenne n°6	28	ANT6_FINESS	ANT6_ADR	ANT6_ADR	ANT6_ADR_LOCALITE
Antenne n°7	29	ANT7_FINESS	ANT7_ADR	ANT7_ADR	ANT7_ADR_LOCALITE
Antenne n°8	30	ANT8_FINESS	ANT8_ADR	ANT8_ADR	ANT8_ADR_LOCALITE
Antenne n°9	31	ANT9_FINESS	ANT9_ADR	ANT9_ADR	ANT9_ADR_LOCALITE
Antenne n°10	32	ANT10_FINESS	ANT10_ADR	ANT10_AD	ANT10_ADR_LOCALITE
Antenne n°11	33	ANT11_FINESS	ANT11_ADR	ANT11_AD	ANT11_ADR_LOCALITE
Antenne n°12	34	ANT12_FINESS	ANT12_ADR	ANT12_AD	ANT12_ADR_LOCALITE

Partie D : Personne ayant rempli le questionnaire

Prénom	A35	<input type="text" value="CONTACT_PRENOM"/>	Nom	B35	<input type="text" value="CONTACT_NOM"/>
Téléphone	A36	<input type="text" value="CONTACT_TEL"/>	Adresse électronique	B36	<input type="text" value="CONTACT_MAIL"/>
Fax	A37	<input type="text" value="CONTACT_FAX"/>	Fonction	B37	<input type="text" value="CONTACT_FONCTION"/>

Commentaire: A38

IdentCentreS - Identification des centres (CAMSP ou CMPP)

L'organisation des CAMSP et des CMPP s'articule autour d'une **structure principale** et d'éventuelles **antennes**.

Toutes les **structures principales** reçoivent un identifiant qui leur permet de renseigner l'enquête.

Les annexes/antennes enregistrées dans le répertoire FINESS sous leur propre n°FINESS (en tant que structures 'secondaires') reçoivent également un identifiant de connexion au site de l'enquête ES-handicap 2014 afin de renseigner leur propre questionnaire.

L'activité des **annexes/antennes qui n'ont pas de N° FINESS** sera renseignée dans le questionnaire de la structure principale : la partie C du bordereau « Identification » permet de préciser les coordonnées de ces antennes.

En cas de doute sur les annexes/antennes à décrire, et afin d'éviter les doubles saisies, veuillez **contacter votre ARS**.

Les deux bordereaux qui suivent concernent respectivement **l'activité** et le **personnel en fonction** (informations anonymisées).

Attention : si une personne travaille dans plusieurs structures, les ETP renseignés doivent correspondre uniquement au temps de travail effectué dans les structures indiquées dans le présent bordereau « Identification ».

Partie A : Identification de l'annexe/antenne

Numéro FINESS de l'annexe/antenne	A1	<input type="text" value="FINESSETAB"/>	B1	<input type="text" value="FINESS_MOD"/>
Date d'ouverture de l'annexe/antenne (JJ/MM/AAAA)	A2	<input type="text" value="DATEOUV"/>	B2	<input type="text" value="DATEOUV_MOD"/>
Numéro SIRET de l'annexe/antenne	A3	<input type="text" value="SIRET"/>	B3	<input type="text" value="SIRET_MOD"/>
Nom ou raison sociale de l'annexe/antenne	A4	<input type="text" value="RS"/>	B4	<input type="text" value="RS_MOD"/>
Adresse de l'annexe/antenne	A5	<input type="text" value="ADR"/>	B5	<input type="text" value="ADR_MOD"/>
Complément d'adresse ou Boîte Postale	A6	<input type="text" value="ADR_CPLT"/>	B6	<input type="text" value="ADR_CPLT_MOD"/>
Code postal	A7	<input type="text" value="ADR_CP"/>	B7	<input type="text" value="ADR_CP_M"/>
Commune	A8	<input type="text" value="ADR_LOCALITE"/>	B8	<input type="text" value="ADR_LOCALITE_MOD"/>
Téléphone	A9	<input type="text" value="PUBLIC_TEL"/>	B9	<input type="text" value="PUBLIC_TEL_MOD"/>
Adresse électronique	A10	<input type="text" value="PUBLIC_MAIL"/>	B10	<input type="text" value="PUBLIC_MAIL_MOD"/>
Agrément de clientèle (n°1)	A11	<input type="text" value="CLIENTELE1"/>	B11	<input type="text" value="CLIENTELE"/>
Agrément de clientèle (n°2)	A12	<input type="text" value="CLIENTELE2"/>	B12	<input type="text" value="CLIENTELE"/>

Partie B : Identification de la structure principale

Numéro FINESS de la structure principale	A13	<input type="text" value="P_Finess"/>	B13	<input type="text" value="P_Finess_MOD"/>
Date d'ouverture de la structure principale (JJ/MM/AAA)	A14	<input type="text" value="P_DATEOUV"/>	B14	<input type="text" value="P_DATEOUV_MOD"/>
Numéro SIRET de la structure principale	A15	<input type="text" value="P_SIRET"/>	B15	<input type="text" value="P_SIRET_MOD"/>
Nom ou raison sociale	A16	<input type="text" value="P_RS"/>	B16	<input type="text" value="P_RS_MOD"/>
Adresse	A17	<input type="text" value="P_ADR"/>	B17	<input type="text" value="P_ADR_MOD"/>
Complément d'adresse ou Boîte Postale	A18	<input type="text" value="P_ADR_CPLT"/>	B18	<input type="text" value="P_ADR_CPLT_MOD"/>
Code postal	A19	<input type="text" value="P_ADR_CP"/>	B19	<input type="text" value="P_ADR_CP"/>
Commune	A20	<input type="text" value="P_ADR_LOCALITE"/>	B20	<input type="text" value="P_ADR_LOCALITE_MOD"/>
Téléphone	A21	<input type="text" value="P_PUBLIC_TEL"/>	B21	<input type="text" value="P_PUBLIC_TEL_MOD"/>
Adresse électronique	A22	<input type="text" value="P_PUBLIC_MAIL"/>	B22	<input type="text" value="P_PUBLIC_MAIL_MOD"/>
Libellé de la catégorie FINESS	A23	<input type="text" value="P_CATEG_LIB"/>	B23	<input type="text" value="P_CATEG_LIB_MOD"/>
Code de la catégorie FINESS	A24	<input type="text" value="P_CATEG"/>	B24	<input type="text" value="P_CATEG"/>
Agrément de clientèle (n°1)	A25	<input type="text" value="P_CLIENTELE1"/>	B25	<input type="text" value="P_CLIENTE"/>
Agrément de clientèle (n°2)	A26	<input type="text" value="P_CLIENTELE2"/>	B26	<input type="text" value="P_CLIENTE"/>
Agrément de clientèle (n°3)	A27	<input type="text" value="P_CLIENTELE3"/>	B27	<input type="text" value="P_CLIENTE"/>
Agrément de clientèle (n°4)	A28	<input type="text" value="P_CLIENTELE4"/>	B28	<input type="text" value="P_CLIENTE"/>
Agrément de clientèle (n°5)	A29	<input type="text" value="P_CLIENTELE5"/>	B29	<input type="text" value="P_CLIENTE"/>

Partie C : Identification de l'entité juridique

Numéro FINESS de l'entité juridique	A30	<input type="text" value="EJ_Finess"/>	B30	<input type="text" value="EJ_Finess_MOD"/>
Nom ou raison sociale	A31	<input type="text" value="EJ_RS"/>	B31	<input type="text" value="EJ_RS_MOD"/>
Libellé du statut	A32	<input type="text" value="EJ_STATUT_LIB"/>	B32	<input type="text" value="EJ_STATUT_LIB_MOD"/>
Code du statut	A33	<input type="text" value="EJ_STATUT"/>	B33	<input type="text" value="EJ_STATUT_MOD"/>

Partie D: Personne ayant rempli le questionnaire

Prénom	A34	<input type="text" value="CONTACT_PRENOM"/>	Nom	B34	<input type="text" value="CONTACT_NOM"/>
Téléphone	A35	<input type="text" value="CONTACT_TEL"/>	Adresse électronique	B35	<input type="text" value="CONTACT_MAIL"/>
Fax	A36	<input type="text" value="CONTACT_FAX"/>	Fonction	B36	<input type="text" value="CONTACT_FONCTION"/>

Commentaire: A37

ActiEnf - Offre et activité par unité (Structures pour enfants)

Offre et activité par unité (Structures pour enfants)

Décrire l'offre de l'établissement ou du service selon les unités qui le composent.

Une **unité** correspond à la combinaison d'un **mode d'accueil** (internat, accueil de jour,...) et d'un **agrément de clientèle** (déficients intellectuels, moteurs, ...).

Il s'agit de décrire dans quelles conditions et à qui sont théoriquement destinées les places installées même si, de manière effective, ces places sont occupées différemment. Le remplissage de ce tableau doit permettre de distinguer la finalité théorique des places de leur utilisation effective. Le bordereau clientèle permettra de décrire les personnes effectivement accueillies dans chaque unité.

Exemple de remplissage des colonnes A à E :

Un IME dispose de :

- 30 places d'**internat** destinées à des enfants souffrant de « **Retard Mental Profond ou Sévère** », et héberge effectivement 30 enfants déficients intellectuels
- 10 places d'**accueil de jour sans hébergement** destinées à des enfants souffrant de « **Retard Mental Profond ou Sévère** », et accueille au 31 décembre 12 enfants déficients intellectuels et 2 enfants déficients psychiques
- 5 places d'**accueil de jour sans hébergement** destinées à des enfants **autistes**, et accueille au 31 décembre 4 enfants autistes

Cet établissement doit indiquer trois unités.

La 1ère unité a le mode d'accueil "1" (**Internat complet, de semaine,...**) et l'agrément de clientèle "01" (**Déficients intellectuels avec ou sans troubles associés**).

La capacité installée est de 30, le nombre de personnes accueillies au 31 décembre est effectivement de 30 personnes.

La 2nde unité a le mode d'accueil "4" (**Externat/accueil de jour sans hébergement**) et l'agrément de clientèle "01" (**Déficients intellectuels avec ou sans troubles associés**). La capacité installée est de 10, le nombre de personnes accueillies au 31 décembre est en réalité de 14 personnes.

La 3ème unité a le mode d'accueil "4" (**Externat/accueil de jour sans hébergement**) et l'agrément de clientèle "04" (**Autisme et troubles envahissants du développement avec ou sans troubles associés**). La capacité installée est de 5, le nombre de personnes accueillies au 31 décembre est en réalité de 4 personnes.

Pour cet établissement, le tableau sera ainsi rempli :

Description de l'unité			Au 31/12/2014		En 2014				
N° d'unité	Mode d'accueil*	Agrément de clientèle*	Capacité installée*	Nombre de personnes accueillies*	Journées ou séances réalisées*	Jours d'ouverture*	Entrées*	Sorties définitives*	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	ORD1	MODACC1	CLIENTELE1	CAP1	PH1	JSReal1	JOuv1	ENT1	SOR1
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

Commentaire: A13 [COMMENT_ActiEr](#)

Colonne F. Journées ou séances réalisées

Nombre de journées pendant lesquelles les places ont été effectivement occupées.

Exemple : si 10 places ont été occupées pendant 365 jours et 2 places pendant 300 jours, indiquer 4250 journées réalisées (10*365 + 2*300).

Pour les services : nombre de séances effectivement réalisées. Une séance peut être constituée de plusieurs actes. Ici il s'agit de compter le nombre de séances (visites, suivis,...) et non le nombre d'actes.

Colonne G. Jours d'ouverture.

Il s'agit des jours pour lesquels l'établissement a été effectivement ouvert. Si au cours de l'année 2014 l'établissement a été temporairement fermé pour travaux, fusion, etc...ajuster les jours d'ouverture annuels en fonction de ces fermetures.

Colonne H. Entrées en 2014

Il s'agit de comptabiliser les personnes entrées pour la 1ère fois dans l'établissement au cours de l'année 2014.

Une personne qui bénéficie de plusieurs prises en charge au cours de l'année 2014 ne doit être comptabilisée qu'une seule fois en entrée.

Colonne I. Sorties en 2014.

Il s'agit de comptabiliser les personnes sorties définitivement de l'établissement au cours de l'année 2014.

Une personne qui a quitté définitivement une unité pour entrer dans une autre unité de l'établissement ne doit pas être comptabilisée dans les sorties.

Une personne qui a bénéficié d'une prise en charge à plusieurs reprises au cours de l'année 2014 avant de quitter définitivement l'établissement ne doit être comptabilisée qu'une seule fois.

ActiAdu - Offre et activité par unité (Structures pour adultes)

Offre et activité par unité (Structures pour adultes)

Décrire l'offre de l'établissement ou du service selon les unités qui le composent.

Une **unité** correspond à la combinaison d'un **mode d'accueil** (internat, accueil de jour,...), d'un **agrément de clientèle** (déficients intellectuels, moteurs, ...) et d'un **type d'intervention** (aide par le travail, accueil médicalisé,...).

Il s'agit de décrire dans quelles conditions et à qui sont théoriquement destinées les places installées même si, de manière effective, ces places sont occupées différemment. Le remplissage de ce tableau doit permettre de distinguer la finalité théorique des places de leur utilisation effective. Le bordereau clientèle permettra de décrire les personnes effectivement accueillies dans chaque unité.

Exemple de remplissage des colonnes A à F :

Un foyer occupationnel dispose de :

→ 10 places d'**internat** destinées à des adultes **déficients intellectuels**, et héberge 8 personnes déficientes intellectuelles et 2 personnes déficientes psychiques

→ 10 places d'**accueil de jour** destinées à des adultes **déficients psychiques**, et accueille 10 personnes déficientes psychiques et 3 personnes déficientes intellectuelles.

Cet établissement doit indiquer 2 unités.

La 1ère unité a le mode d'accueil "**1**" (**Internat complet, de semaine,...**), l'agrément de clientèle "**01**" (**Déficients intellectuels**), le type d'intervention "**01**" (**Activités occupationnelles non médicalisées**). La capacité installée est de 10, et le nombre de personnes accueillies au 31 décembre est effectivement de 10 personnes.

La 2nde unité a le mode d'accueil "**4**" (**Externat/accueil de jour sans hébergement**), l'agrément de clientèle "**02**" (**Déficients psychiques**), le type d'intervention "**01**" (**Activités occupationnelles non médicalisées**). La capacité installée est de 10, et le nombre de personnes accueillies au 31 décembre est en réalité de 13 personnes.

Pour cet établissement, le tableau sera ainsi rempli :

	Description de l'unité				Au 31/12/2014		En 2014			
	N° d'unité	Mode d'accueil*	Agrément de clientèle*	Type d'intervention*	Capacité installée*	Nombre de personnes accueillies*	Journées ou séances réalisées*	Jours d'ouverture*	Entrées*	Sorties définitives*
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ORD1	MODACC1	CLIENTELE1	TYPINTER1	CAP1	PH1	JSReal1	JOuv1	ENT1	SOR1
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

Commentaire: A13

Colonne G. Journées ou séances réalisées

Nombre de journées pendant lesquelles les places ont été effectivement occupées.

Exemple : si 10 places ont été occupées pendant 365 jours et 2 places pendant 300 jours, indiquer 4250 journées réalisées (10*365 + 2*300).

Pour les ESAT : ajuster le nombre de journées réalisées au temps travaillé dans l'ESAT par les personnes handicapées.

Exemple : si 10 places ont été occupées pendant 300 jours par 8 personnes à temps plein et par 4 personnes à mi-temps, indiquer 3000 journées (8*300+(4*1/2)*300).

Pour les services : nombre de séances effectivement réalisées. Une séance peut être constituée de plusieurs actes. Ici il s'agit de compter le nombre de séances (visites, suivis,...) et non le nombre d'actes.

Colonne H. Jours d'ouverture.

Il s'agit des jours pour lesquels l'établissement a été effectivement ouvert. Si au cours de l'année 2014 l'établissement a été temporairement fermé pour travaux, fusion, etc...ajuster les jours d'ouverture annuels en fonction de ces fermetures.

Colonne I. Entrées en 2014

Il s'agit de comptabiliser les personnes entrées pour la 1ère fois dans l'établissement au cours de l'année 2014.

Une personne qui bénéficie de plusieurs prises en charge au cours de l'année 2014, ne doit être comptabilisée qu'une seule fois en entrée.

Pour les CRP : ne comptabiliser que les entrées en 1ère année de formation, ou les personnes admises directement en 2ème année.

Colonne J. Sorties en 2014.

Il s'agit de comptabiliser les personnes sorties définitivement de l'établissement au cours de l'année 2014.

Une personne qui a quitté définitivement une unité pour entrer dans une autre unité de l'établissement ne doit pas être comptabilisée dans les sorties.

Une personne qui a bénéficié d'une prise en charge à plusieurs reprises au cours de l'année 2014 avant de quitter définitivement l'établissement ne doit être comptabilisée qu'une seule fois.

StructureEnf - Caractéristiques de la structure (structures pour enfants)

Partie A : Personnes accueillies au 31/12/2014

Nombre total de personnes accueillies dans la structure au 31/12/2014, y compris celles temporairement absentes (pour hospitalisation ou vacances par exemple) *:

A1

Partie B: Personnel en fonction au 31/12/2014

La partition entre le personnel à inclure et le personnel à exclure permet de s'assurer que les moyens humains mis en œuvre par chaque établissement sont bien recensés, et en particulier qu'une personne n'est comptabilisée qu'une seule fois sur un même poste. Les aspects de budget et de financement ne doivent pas être considérés dans ce comptage.

Inclure :

- le personnel en congé (accident du travail, maladie, maternité, vacances, etc...) ou en disponibilité depuis moins de 6 mois au 31/12/2014
- le personnel remplaçant les titulaires en congés ou en disponibilité depuis 6 mois ou plus au 31/12/2014 (intérimaires inclus)
- le personnel mis à disposition par une autre administration (y compris le personnel enseignant de l'Éducation nationale)
- les congréganistes non salariés

Exclure:

- le personnel en congé (accident du travail, maladie, maternité, vacances, etc...) ou en disponibilité depuis 6 mois ou plus au 31/12/2014
- le personnel remplaçant les titulaires en congés depuis moins de 6 mois
- le personnel mis à la disposition d'une autre administration
- le personnel à la charge de la clientèle (médecins ou personnels paramédicaux libéraux rendant visite à leurs clients et payés directement par eux)
- le personnel des sociétés de sous-traitance
- les personnes suivies ou accueillies par le service ou l'établissement, même si elles y exercent une activité professionnelle en relation avec le fonctionnement de l'établissement ou du service
- les personnels bénévoles
- les stagiaires, les personnes en alternance, les volontaires civils, rémunérés ou non (à l'exception des candidats-élèves qui doivent être décrits dans le personnel).

Effectif du personnel (hors stagiaires et bénévoles)

En nombre de personnes :

A2

En ETP:

A3

De façon générale, en 2014:

L'établissement ou le service a-t-il accueilli des stagiaires (rémunérés ou non) ?*

A4 oui non **STAGIAIRE**

Des personnes bénévoles sont-elles intervenues auprès des personnes accueillies ?

A5 oui non **BENEVOLE**

Il s'agit de bénévoles participants de manière régulière à l'accompagnement des personnes accueillies, hors membres du conseil d'administration

Commentaire :

A6

Cellule A1 : Nombre total de personnes accueillies

Il ne s'agit pas d'une addition des personnes présentes dans chaque unité : une personne accueillie dans plusieurs unités à la fois n'est comptée ici qu'une seule fois.

Le nombre total de personnes accueillies peut être différent des capacités installées.

Cellule A4 : Accueil de stagiaires

Il y a accueil de stagiaire dès lors qu'il existe un suivi ou une formation de la personne stagiaire

StructureAdu - Caractéristiques de la structure (structures pour adultes)

Partie A : Personnes accueillies au 31/12/2014

Nombre total de personnes accueillies dans la structure au 31/12/2014, y compris celles temporairement absentes (pour hospitalisation ou vacances par exemple)* :

A1

Partie B : Accueil des personnes handicapées vieillissantes

Ces effectifs sont inclus dans le nombre total de personnes accueillies dans la structure (question précédente)

L'accueil des personnes handicapées vieillissantes est-il inscrit dans le projet de la structure ?

A2 oui non *PHVProj*

{BLOC A Debut }

Si oui, nombre de places réservées au 31/12/2014 :

A3

PHVProjNb

{BLOC A Fin}

(si aucune place réservée, indiquer "0")

Votre structure accueille-t-elle des personnes handicapées âgées de 60 ans ou plus ?

A4 oui non *PHV*

{BLOC B Debut et fin}

Si oui, nombre de personnes âgées de 60 ans ou plus présentes au 31/12/2014 :

A5

PHVNb

Partie C : Personnel en fonction au 31/12/2014

La partition entre le personnel à inclure et le personnel à exclure permet de s'assurer que les moyens humains mis en œuvre par les établissements sont bien recensés, et en particulier qu'une personne n'est comptabilisée qu'une seule fois sur un même poste. Les aspects de budget et de financement ne doivent pas être considérés dans ce comptage.

Inclure :

- le personnel en congé (accident du travail, maladie, maternité, vacances, etc...) ou en disponibilité depuis moins de 6 mois au 31/12/2014
- le personnel remplaçant les titulaires en congés ou en disponibilité depuis 6 mois ou plus au 31/12/2014 (intérimaires inclus)
- le personnel mis à disposition par une autre administration (y compris le personnel enseignant de l'Éducation nationale)
- les congréganistes non salariés

Exclure:

- le personnel en congé (accident du travail, maladie, maternité, vacances, etc...) ou en disponibilité depuis 6 mois ou plus au 31/12/2014
- le personnel remplaçant les titulaires en congés depuis moins de 6 mois
- le personnel mis à la disposition d'une autre administration
- le personnel à la charge de la clientèle (médecins ou personnels paramédicaux libéraux rendant visite à leurs clients et payés directement par eux)
- le personnel des sociétés de sous-traitance
- les personnes suivies ou accueillies par le service ou l'établissement, même si elles y exercent une activité professionnelle en relation avec le fonctionnement de l'établissement ou du service
- les personnels bénévoles
- les stagiaires, les personnes en alternance, les volontaires civils, rémunérés ou non (à l'exception des candidats-élèves qui doivent être décrits dans le personnel).

Effectif du personnel (hors stagiaires et bénévoles)

En nombre de personnes :

A6

En ETP:

A7

De façon générale, en 2014:

L'établissement ou le service a-t-il accueilli des stagiaires (rémunérés ou non) ?* A8 oui non

Des personnes bénévoles sont-elles intervenues auprès des personnes accueillies ? A9 oui non

Il s'agit de bénévoles participants de manière régulière à l'accompagnement des personnes accueillies, hors membres du conseil d'administration

Commentaire :

A10

Cellule A1 : Nombre total de personnes accueillies

Il ne s'agit pas d'une addition des personnes présentes dans chaque unité : une personne accueillie dans plusieurs unités à la fois n'est comptée ici qu'une seule fois. Le nombre total de personnes accueillies peut être différent des capacités installées.

Cellule A8 : Accueil de stagiaires

Il y a accueil de stagiaire dès lors qu'il existe un suivi ou une formation de la personne stagiaire

ActiCentre- Activité des Centres (CAMSP ou CMPP)

Questionnaire CAMSP **A0** Oui Non [CAMSP](#)

Questionnaire CMPP **B0** Oui Non [CMPP](#)

Partie A : Activité en 2014

Nombre de jours d'ouverture en 2014* A1

File active en 2014 (Nombre d'enfants reçus au moins une fois en 2014) A2

Nombre d'enfants reçus pour la toute première fois en 2014* A3

Nombre de séances⁽¹⁾ programmées en 2014* A4

Nombre de séances⁽¹⁾ réalisées en 2014 A5

⁽¹⁾ Pour les CMPP, y compris les non facturables

Partie B : Liste d'attente en 2014

Nombre de premiers contacts pris en 2014* A6

dont : ... ayant abouti à une première consultation en 2014 A7

 ... en attente de première consultation au 31/12/2014* A8

Délai moyen (en mois) d'attente entre le premier contact et la première consultation en 2014 A9

Nombre d'enfants en attente de suivi au 31/12/2014* A10

Délai moyen (en mois) d'attente entre la première consultation et le début du suivi en 2014* A11

Partie C : Enfants reçus au moins une fois en 2014 (file active)

1°) Répartition par âge (au 31/12/2014) et par sexe

(si A0="oui": BLOC A Début)

Age		Masculin	Féminin
		A	B
Moins d'un an	12	CAMSP_M_0	CAMSP_F_0
1 an	13	CAMSP_M_1	CAMSP_F_1
2 ans	14	CAMSP_M_2	CAMSP_F_2
3 ans	15	CAMSP_M_3	CAMSP_F_3
4 ans	16	CAMSP_M_4	CAMSP_F_4
5 ans	17	CAMSP_M_5	CAMSP_F_5
6 ans	18	CAMSP_M_6	CAMSP_F_6
7 ans et plus	19	CAMSP_M_7	CAMSP_F_7
Ensemble des enfants	20	CAMSP_M_TOT	CAMSP_F_TOT

(si A0="oui": BLOC A Fin)

(si B0="oui": BLOC B Début)

Age		Masculin	Féminin
		A	B
De 0 à 3 ans inclus	21	CMPP_M_3	CMPP_F_3
De 4 à 6 ans inclus	22	CMPP_M_6	CMPP_F_6
De 7 à 11 ans inclus	23	CMPP_M_11	CMPP_F_11
De 12 à 15 ans inclus	24	CMPP_M_15	CMPP_F_15
De 16 à 18 ans inclus	25	CMPP_M_18	CMPP_F_18
Plus de 18 ans	26	CMPP_M_PLUS	CMPP_F_PLUS
Ensemble des enfants	27	CMPP_M_TOT	CMPP_F_TOT

(si B0="oui": BLOC B Fin)

2°) Nombre d'enfants domiciliés dans le département d'implantation du centre A28

 dans un département limitrophe A29

 dans un département non limitrophe ou hors de France A30

 Domiciliation inconnue A31

3°) Nombre d'enfants domiciliés dans la commune d'implantation du centre A32

 dans une commune limitrophe A33

 dans une commune non limitrophe ou hors de France A34

 Domiciliation inconnue A35

4°) Nombre d'enfants orientés vers le centre par l'Education nationale A36

 la crèche A37

 accès direct (parents, amis, voisins,...) A38

 un praticien libéral A39

 un hôpital A40

 un centre de soins A41

 un Centre Médico-Psychologique (CMP) A42

 un service social A43

 la Protection Maternelle Infantile (PMI) A44

 un CMPP A45

 un CAMSP A46

 autre A47

5°) Scolarisation (au 31/12/2014)

Nombre d'enfants de 0 à 3 ans accueillis dans une structure petite enfance (crèche, halte-garderie,...) A48

Nombre d'enfants de 4 ans et plus ni accueillis dans une structure petite enfance, ni inscrits dans une scolarité A49

dont : nombre d'enfants de 3 ans A50

nombre d'enfants de 4 ans et plus A51

Nombre d'enfants scolarisés dans :

(a) un établissement médico-social uniquement :

→ une unité d'enseignement située dans un établissement médico-social* A52

→ une unité d'enseignement externalisée dans un établissement scolaire* A53

(b) un établissement médico-social et un établissement scolaire à temps partagé :

→ une journée ou moins par semaine dans l'établissement scolaire * A54

→ entre 1 journée et demie et 3 journées et demie par semaine dans l'établissement scolaire* A55

(c) un établissement scolaire uniquement

Scolarité collective : → classe pour l'inclusion scolaire (CLIS)* A56

→ unité localisée pour l'intégration scolaire (ULIS)* A57

→ Section d'enseignement général et professionnel adapté (SEGPA)* A58

→ Etablissement régional d'enseignement adapté (EREA)* A59

Scolarité individuelle → enseignement ordinaire à temps complet (hors CLIS, ULIS, SEGPA et EREA) A60

→ enseignement ordinaire à temps partiel (hors CLIS, ULIS, SEGPA et EREA)* A61

(d) autre scolarisation* A62

Nombre d'enfants dont la situation d'accueil ou la scolarité n'est pas connue

dont : nombre d'enfants de 3 ans A63

nombre d'enfants de 4 ans et plus A64

A65

6°) Nombre d'enfants ayant un dossier MDPH* A66

n'ayant pas de dossier MDPH A67

dont on ne sait pas s'ils ont un dossier MDPH A68

7°) Nombre d'enfants bénéficiant de l'allocation d'éducation de l'enfant handicapé (AEEH)* A69

ne bénéficiant pas de l'allocation d'éducation de l'enfant handicapé (AEEH) A70

dont on ne sait pas s'ils bénéficient de l'allocation d'éducation pour l'enfant handicapé (AEEH) A71

Partie D : Enfants sortis au cours de l'année 2014

Nombre d'enfants sortis au cours de l'année 2014 A72

dont : avec accord de la famille A74

Nombre d'enfants réorientés dont l'orientation préconisée à la sortie est :

pas de réorientation nécessaire / famille A73

un (autre) CAMSP A74

un (autre) CMPP A75

un CMP A76

un suivi libéral A77

un SESSAD A78

un établissement médico-social A79

un suivi PMI A80

un hôpital de jour A81

un (autre) secteur sanitaire A82

autre réorientation A83

réorientation inconnue car le suivi a été interrompu A84

Partie E : Personnel en fonction au 31/12/2014

La partition entre le personnel à inclure et le personnel à exclure permet de s'assurer que les moyens humains mis en œuvre par les établissements sont bien recensés, et en particulier qu'une personne n'est comptabilisée qu'une seule fois sur un même poste. Les aspects de budget et de financement ne doivent pas être considérés dans ce comptage.

Inclure :

→ le personnel en congé (accident du travail, maladie, maternité, vacances, etc...) ou en disponibilité depuis moins de 6 mois au 31/12/2014

→ le personnel remplaçant les titulaires en congés ou en disponibilité depuis 6 mois ou plus au 31/12/2014 (intérimaires inclus)

→ le personnel mis à disposition par une autre administration (y compris le personnel enseignant de l'Éducation nationale)

→ les congréganistes non salariés

Exclure :

→ le personnel en congé (accident du travail, maladie, maternité, vacances, etc...) ou en disponibilité depuis 6 mois ou plus au 31/12/2014

→ le personnel remplaçant les titulaires en congés depuis moins de 6 mois

→ le personnel mis à la disposition d'une autre administration

→ le personnel à la charge de la clientèle (médecins ou personnels paramédicaux libéraux rendant visite à leurs clients et payés directement par eux)

→ le personnel des sociétés de sous-traitance

→ les personnes suivies ou accueillies par le service ou l'établissement, même si elles y exercent une activité professionnelle en relation

→ les personnels bénévoles

→ les stagiaires, les personnes en alternance, les volontaires civils, rémunérés ou non (à l'exception des candidats-élèves qui doivent être décrits dans le personnel).

Effectif du personnel (hors stagiaires et bénévoles) En nombre de personnes : A85

En ETP : A86

Commentaire : A86

Cellule A4. Nombre de séances programmées en 2014

Séances fixées en 2014, qu'elles aient été honorées ou pas par les patients.

Sont comprises les consultations médicales, les séances de recherches cliniques.

Pour les CMPP:

Sont comprises les non-facturables (double prise en charge le même jour, gratuité ...).

Sont exclues les activités de BAPU (Bureau d'aide psychologique universitaire)

Cellule A5. Nombre de séances réalisées en 2014

Séances fixées en 2014, auxquelles les patients se sont effectivement rendus.

Sont comprises les consultations médicales, les séances de recherches cliniques.

Pour les CMPP:

Sont comprises les non-facturables (double prise en charge le même jour, gratuité ...).

Sont exclues les activités de BAPU (Bureau d'aide psychologique universitaire)

Cellule A61 : Nombre d'enfants ayant un dossier un dossier MDPH

Enfants pour lesquels une demande de droit ou de prestation a été déposée auprès de la MDPH

Cellule A64. Nombre d'enfants bénéficiant de l'AAEH

Prestation familiale versée à la personne qui assume la charge effective et permanente de l'enfant jusqu'à la fin de l'obligation scolaire (16 ans ou 20 ans sous certaines conditions).

AduSorti - Adultes sortis définitivement au cours de l'année

Adultes sortis définitivement au cours de l'année 2014

Le bordereau "Adultes sortis" a pour objectif de décrire individuellement tous les adultes sortis définitivement de l'établissement ou du service au cours de l'année 2014.

Les adultes sortis d'une unité dont le mode d'accueil est "3 - Accueil temporaire" ne doivent pas être décrits.

Fiche n° **A0**

Partie à renseigner par un personnel médical

N° d'ordre	N° d'unité (voir bordereau "Activité")		Sexe	Année de naissance	Date d'entrée		Situation avant la sortie		Mois de sortie	Situation après la sortie		Déficiência principale	Pathologie*	N° d'ordre
	1ère unité*	2ème unité*			Mois	Année	Activité ou accueil en journée*	Logement ou hébergement		Activité ou accueil en journée	Logement ou hébergement			
	A	B			C	D	E	F		G	H			
ORD1	UNIT A	UNIT B	SEXE	NaissAn	EntMois	EntAn	AvAduActi	AvAduHeberg	SorMois	ApAduActi	ApAduHeberg	DEFP	PATHO	ORD
ORD2														
ORD3														
ORD4														
ORD5														
ORD6														
ORD7														
ORD8														
ORD9														
ORD10														
ORD11														
ORD12														
ORD13														
ORD14														
ORD15														
ORD16														
ORD17														
ORD18														
ORD19														
ORD99														

Commentaire: **A2**

Colonne R. Pathologie

Il s'agit d'indiquer la pathologie à l'origine du handicap.

Seules certaines pathologie ont été retenues.

Si la pathologie de la personne n'est pas proposée dans la liste, coder "08- Autres pathologies"

Si la personne n'a pas de pathologie, coder "98- Aucune pathologie"

Si la pathologie de la personne n'est pas connue, coder "99- Pathologie inconnue, non identifiée"

Si aucune personne n'est compétente dans la structure pour renseigner la pathologie, coder "ND- La structure n'est pas en mesure de renseigner la pathologie".

ARS - Bordereau de suivi effectué par les ARS

Contact avec l'établissement		
A (re)contacter	A10	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non RECONTACT
Commentaire prise de contact	A11	<input style="width: 100%;" type="text" value="COMMENT_CONTACT"/>
Contacté par mail CONTACT_MAIL		
A12	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
Adresse mail	A13	<input style="width: 100%;" type="text" value="PUBLIC_MAIL"/>
Nom du contact	A14	<input style="width: 100%;" type="text" value="CONTACT_MAIL_NOM"/>
Mail n°1 / Date	A15	<input style="width: 100%;" type="text" value="DATE_MAIL1"/>
Mail n°1 / Commentaire	A16	<input style="width: 100%;" type="text" value="COMMENT_MAIL1"/>
Mail n°2 / Date	A17	<input style="width: 100%;" type="text" value="DATE_MAIL2"/>
Mail n°2 / Commentaire	A18	<input style="width: 100%;" type="text" value="COMMENT_MAIL2"/>
Mail n°3 / Date	A19	<input style="width: 100%;" type="text" value="DATE_MAIL3"/>
Mail n°3 / Commentaire	A20	<input style="width: 100%;" type="text" value="COMMENT_MAIL3"/>
Contacté par téléphone CONTACT_TEL		
A21	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
N° de téléphone	A22	<input style="width: 100%;" type="text" value="PUBLIC_TEL"/>
Nom du contact	A23	<input style="width: 100%;" type="text" value="CONTACT_TEL_NOM"/>
Appel n°1 / Date	A24	<input style="width: 100%;" type="text" value="DATE_TEL1"/>
Appel n°1 / Commentaire	A25	<input style="width: 100%;" type="text" value="COMMENT_TEL1"/>
Appel n°2 / Date	A26	<input style="width: 100%;" type="text" value="DATE_TEL2"/>
Appel n°2 / Commentaire	A27	<input style="width: 100%;" type="text" value="COMMENT_TEL2"/>
Appel n°3 / Date	A28	<input style="width: 100%;" type="text" value="DATE_TEL3"/>
Appel n°3 / Commentaire	A29	<input style="width: 100%;" type="text" value="COMMENT_TEL3"/>
Situation de l'établissement		
Demande de délai	A30	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non DELAI
Échéance fixée (date)	A31	<input style="width: 100%;" type="text" value="DATE_DELAI"/>
Délai / Commentaire	A32	<input style="width: 100%;" type="text" value="COMMENT_DELAI"/>
Refus de répondre	A33	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non REFUS_REP
Motif de refus	A34	<input style="width: 100%;" type="text" value="MOTIF_REFUS"/>

Saisie Excel

Fichiers Excel envoyés par la hotline	A35	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	EXCEL	
Date d'envoi	A36	<input type="text" value="DATE_EXCEL"/>		
Fichiers déposés sur le site :	Personnel en fonction	A37	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	DEPOT_PERSONNEL
	Date de dépôt	A38	<input type="text"/>	DATE_DEPOT_PERSONNEL
	Personnes accueillies	A39	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	DEPOT_PERS_ACC
	Date de dépôt	A40	<input type="text"/>	DATE_DEPOT_PERS_ACC
	Personnes sorties	A41	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	DEPOT_PERS_SOR
	Date de dépôt	A42	<input type="text"/>	DATE_DEPOT_PERS_SOR
Fichiers en attente de correction des formats :	Personnel en fonction	A43	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	ATTENTE_PERSONNEL
	Personnes accueillies	A44	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	ATTENTE_PERS_ACC
	Personnes sorties	A45	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	ATTENTE_PERS_SOR
Fichiers importés :	Personnel en fonction	A46	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	IMPORT_PERSONNEL
	Date d'import	A47	<input type="text"/>	DATE_IMPORT_PERSONNEL
	Personnes accueillies	A48	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	IMPORT_PERS_ACC
	Date d'import	A49	<input type="text"/>	DATE_IMPORT_PERS_ACC
	Personnes sorties	A50	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	IMPORT_PERS_SOR
	Date d'import	A51	<input type="text"/>	DATE_IMPORT_PERS_SOR

Saisie regroupée à la structure principale

La saisie des données d'une structure "secondaire" sur le questionnaire de sa structure "principale" est à **éviter le plus possible**.
Ce report peut être exceptionnellement accordé sous 2 conditions. - La structure "secondaire" et la structure "principale" doivent :

- avoir la même catégorie Finess
- être situées dans le même département

Dans le cas où vous avez convenu ensemble du renseignement des activités des deux structures sur le seul questionnaire de la structure "principale" :

- enregistrer la structure "secondaire" en "saisie déléguée" dans le site SPEI
- renseigner les informations suivantes dans le questionnaire de la structure "secondaire"

Capacité installée récupérée A52 Oui Non CAPI

Capacité installée (globale) de la structure "secondaire" A53

Coordonnées de la structure principale :

N° Finess A54

Raison sociale A55

Capacité installée (pour les non-répondants)

Capacité installée récupérée A56 Oui Non NR_CAPI

Capacité installée (globale) A57

Commentaire : A58